**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu:**

**„SAMODZIELNI POMIMO WSZYSTKO“**

realizowanego w ramach zadania nr 4: „Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:   
a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,  
b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach”.

**Oferent: Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób Mniejszych Szans "Więź"**

Pojęcia zawarte w regulaminie:

1. **Oferent** – Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób Mniejszych Szans "Więź".
2. **Kandydat** - osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny,
3. **Uczestnik/Uczestnik zadania**– osoba zakwalifikowana do udziału w zajęciach/danym rodzajem wsparcia
4. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji uczestników zadania: „SAMODZIELNI POMIMO WSZYSTKO“

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w ramach zadania „SAMODZIELNI POMIMO WSZYSTKO”.
2. Nabór kandydatów do udziału w zadaniu prowadzi Oferent – **Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób Mniejszych Szans "Więź", ul. Arkońska 17-18, Szczecin, lok. U4 U5**
3. Celem zadania jest PODNIESIENIE SAMODZIELNOŚCI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ 30 OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH-DOTKNIĘTYCH ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI (OZP), Z TERENU POWIATÓW SZCZECIN, GRYFINO, CHOCIWEL, POLICE, NOWOGARD I DOLICE, WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO, W TERMINIE 01.08.2016-30.11.2016R.
4. Zadanie realizowane jest od 01.08.2016 roku do 30.11.2016 roku z terenu powiatów Szczecin, Gryfino, Police oraz gmin Chociwel, Nowogard i Dolice, województwa zachodniopomorskiego
5. Działania w zadaniu to:

* Organizacja WARSZTATÓW INFORMATYCZNYCH dla 16 OZP, w terminie 01.09.2016-30.11.2016
* Organizacja WARSZTATÓW JĘZYKA ANGIELSKIEGO dla 30 OZP, w terminie 01.09.2016-30.11.2016
* Organizacja WARSZTATÓW KULINOTERAPII dla 10 OZP, w terminie 01.09.2016-30.11.2016
* Organizacja SPOTKAŃ GRUPOWYCH Z PRAWNIKIEM dla 20 OZP, w terminie 01.09.2016-30.11.2016
* Organizacja SPOTKAŃ INDYWIDUALNYCH Z PRAWNIKIEM dla 10 OZP, w terminie 01.09.2016-30.11.2016
* Organizacja WARSZTATÓW ARTETERAPII dla 15 OZP, w terminie 01.09.2016-30.11.2016
* Organizacja WARSZTATÓW KOMUNIKACYJNYCH dla 15 OZP, w terminie 01.09.2016-30.11.2016
* Organizacja WARSZTATÓW TANECZNYCH dla 20 OZP, w terminie 01.09.2016-30.11.2016
* Organizacja ZAJĘĆ NORDIC WALKING dla 20 OZP, w terminie 01.09.2016-30.11.2016

1. Miejsce realizacji działań zadania to miasto Szczecin oraz inne miejscowości z w/w powiatów-w zależności od miejsca zamieszkania zrekrutowanych Uczestników.

**§ 2**

**REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W ZADANIU**

**I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację**

1. Nabór kandydatów do udziału w zadaniu pn. „SAMODZIELNI POMIMO WSZYSTKO” przeprowadzany jest przez **Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób Mniejszych Szans "Więź", ul. Arkońska 17-18, Szczecin, lok. U4 U5.**

**II. Kryteria kwalifikacji uczestników do zadania**

1. Uczestnikami zadania może zostać 30 osób z zaburzeniami psychicznymi (osoby niepełnosprawne), w wieku powyżej 18 roku życia, z terenu powiatów Szczecin, Gryfino, Police oraz gmin Chociwel, , Nowogard i Dolice, województwa zachodniopomorskiego.
2. Uczestnikiem zadania może zostać wyłącznie osoba, które spełni następujące warunki:
3. wypełni formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i złożenie go w biurze Oferenta,
4. posiada orzeczenie o niepełnosprawności
5. przejdzie rozmowę rekrutacyjną w wyznaczonym przez Oferenta terminie.

**III. Termin rekrutacji do zadania**

1. Intensywna rekrutacja do zadania będzie odbywać się w sierpniu 2016r.
2. Informacje na temat rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym znajduje się na stronie [www.wiez.oeg.pl](http://www.wiez.oeg.pl) oraz [www.facebook.com/samodzielnipomimowszystko](http://www.facebook.com/samodzielnipomimowszystko)
3. W przypadku niezebrania wystarczającej liczby zgłoszeń do zadania lub niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników Zadania, spełniających warunki uczestnictwa w zadaniu Oferent zastrzega sobie możliwość przedłużenia lub wyznaczenia dodatkowego terminu składania aplikacji.
4. W przypadku zgłoszenia się w danym naborze rekrutacyjnym liczby osób spełniających warunki uczestnictwa w zadaniu, przekraczającej o 50% liczbę zaplanowanych Uczestników**,** Oferent zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zawieszenia procesu rekrutacji. W sytuacjach spornych jako kryterium pierwszeństwa w kwalifikacji w procesie rekrutacyjnym będzie brana kolejność dostarczenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych. Informacje o wcześniejszym zakończeniu procedury rekrutacyjnej zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.wiez.org.pl.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób uwzględniający równość szans, w tym równość płci.
6. Warunkiem przystąpienia do zadania będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych w określonym terminie w biurze oferenta: **Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób Mniejszych Szans "Więź", ul. Arkońska 17-18, Szczecin, lok. U4 U5.**

**IV. Przebieg procedury rekrutacji**

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

1. **Etap I: Analiza formalna**
2. Dostarczenie do Biura Oferenta osobiście lub pocztą tradycyjną w okresie trwania rekrutacji wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych (wzory dokumentów dostępne będą w Biurze Oferenta oraz na stronie internetowej www.wiez.org.pl).
3. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej lub też dostarczenia aplikacji w sposób inny, niż wymagany, lub też w terminie innym niż czas trwania danego naboru rekrutacyjnego, aplikacje te będą odrzucone ze względu na niespełnienie wymaganych kryteriów formalnych.
4. Każdy kandydat, który dostarczy w terminie rekrutacji do Biura Oferenta (osobiście lub pocztą tradycyjną) poprawne pod względem formalnym dokumenty rekrutacyjne, zostanie zarejestrowany na liście kandydatów. Kandydaci zostaną poinformowani o II etapie rekrutacji drogą elektroniczną lub telefoniczną.
5. **Etap II: Rozmowa rekrutacyjna** 
   1. Kandydaci z listy osób wstępnie zakwalifikowanych do zadania wezmą udział w rozmowie rekrutacyjnej podczas której brane będą następujące kryteria:

* osoby potrzebujące wsparcia w aktywizacji społecznej i/lub zawodowej (5 pkt.),
* dotychczas słabe zaangażowanie w integrację społeczną (5pkt) ,
* niska ocena własnej wartości (5pkt.),
* postawa rezygnacji i wycofania (5 pkt),
* wyrażanie chęci do zmiany aktualnego stanu i przełamania barier (5 pkt).
  1. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do zadania, która będzie dostępna na stronie internetowej www.wiez.org.pl oraz w Biurze oferenta. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w zadaniu, zostaną umieszczeni na listach rezerwowych. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w zadaniu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
  2. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi

**§ 3**

**Zasady uczestnictwa w ZADANIU**

1. Każdy Uczestnik zadania posiada prawo do:
2. nieodpłatnego udziału we wsparciu w ramach zadania, na które został zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną,
3. bezpłatnych materiałów szkoleniowych. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie wsparcia Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do zadania,
4. wpływania na sposób prowadzenia zajęć poprzez zgłaszanie organizatorowi/wykładowcy uwag i wszelakich propozycji zmian,
5. otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w danym wsparciu (dotyczy Uczestników, którzy ukończyli dany rodzaj wsparcia, tj. uzyskali minimum 80% frekwencji na zajęciach);
6. Każdy Uczestnik zadania zobowiązany jest do:
7. zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów;
8. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
9. uczestniczenia w minimum 80% wszystkich zajęć oraz każdorazowego potwierdzania obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności, co jest warunkiem ukończenia danego wsparciu w ramach zadania.
10. terminowego i punktualnego stawiania się na zajęciach;
11. rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców;
12. dostarczania Oferentowi wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania;
13. pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń podczas trwania zajęć;
14. niespożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych;
15. Oferent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników osób, które rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.
16. Do obowiązków Oferenta należy:
    1. zapewnienie odpowiedniej infrastruktury służącej realizacji zajęć oraz dbałość o wyposażenie sal szkoleniowych umożliwiające realizację zadania;
    2. zapewnienie kadry dydaktycznej o kwalifikacjach odpowiednich do zakresu i tematyki zajęć;
    3. wydawanie zaświadczeń o ukończeniu zajęć;
    4. monitorowanie jakości udzielonego wsparcia na każdym etapie trwania zadania.

**§ 5**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w ZADANIU**

1. Rezygnacja z udziału w zadaniu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała choroba) lub działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w zadaniu.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie przyczyny przerwania udziału w zadaniu.
3. W przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie lub naruszenia zasad współżycia społecznego (w szczególności w momencie przekroczenia nietykalności cielesnej innego słuchacza/wykładowcy/osoby realizującej zadanie), bądź udowodnienia aktu kradzieży, Oferent zastrzega sobie prawo do pozbawienia Uczestnika możliwości udziału w zadaniu i skreślenia go z listy uczestników.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do zadania, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Oferent zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania zadania po uprzednim poinformowaniu osób będących Uczestnikami zadania. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Oferenta oraz na stronie internetowej www.wiez.org.pl. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej www.wiez.org.pl.
3. W sytuacjach nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do zadania, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji zadania.