



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu:

„SAMODZIELNI POMIMO WSZYSTKO“

realizowanego w ramach zadania nr 4: „Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:

- a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach”.

Oferent: Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób Mniejszych Szans "Więź"

Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Oferent** – Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób Mniejszych Szans "Więź".
- 2) **Kandydat** - osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny,
- 3) **Uczestnik/Uczestnik zadania**– osoba zakwalifikowana do udziału w zajęciach/danym rodzajem wsparcia
- 4) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji uczestników zadania: „SAMODZIELNI POMIMO WSZYSTKO“



§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w ramach zadania „SAMODZIELNI POMIMO WSZYSTKO”.
2. Nabór kandydatów do udziału w zadaniu prowadzi Oferent – **Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób Mniejszych Szans "Więź", ul. Arkońska 17-18, Szczecin, lok. U4 U5**
3. Celem zadania jest PODNIESIENIE SAMODZIELNOŚCI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ 30 OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH-DOTKNIĘTYCH ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI (OZP), Z TERENU POWIATÓW SZCZECIN, GRYFINO, CHOCIWEL, POLICE, NOWOGARD I DOLICE, WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO, W TERMINIE 01.08.2016-30.11.2016R.
4. Zadanie realizowane jest od 01.08.2016 roku do 30.11.2016 roku z terenu powiatów Szczecin, Gryfino, Police oraz gmin Chociwel, Nowogard i Dolice, województwa zachodniopomorskiego
5. Działania w zadaniu to:
 - Organizacja WARSZTATÓW INFORMATYCZNYCH dla 16 OZP, w terminie 01.09.2016-30.11.2016
 - Organizacja WARSZTATÓW JĘZYKA ANGIELSKIEGO dla 30 OZP, w terminie 01.09.2016-30.11.2016
 - Organizacja WARSZTATÓW KULINOTERAPII dla 10 OZP, w terminie 01.09.2016-30.11.2016
 - Organizacja SPOTKAŃ GRUPOWYCH Z PRAWNIKIEM dla 20 OZP, w terminie 01.09.2016-30.11.2016
 - Organizacja SPOTKAŃ INDYWIDUALNYCH Z PRAWNIKIEM dla 10 OZP, w terminie 01.09.2016-30.11.2016
 - Organizacja WARSZTATÓW ARTETERAPII dla 15 OZP, w terminie 01.09.2016-30.11.2016
 - Organizacja WARSZTATÓW KOMUNIKACYJNYCH dla 15 OZP, w terminie 01.09.2016-30.11.2016
 - Organizacja WARSZTATÓW TANECZNYCH dla 20 OZP, w terminie 01.09.2016-30.11.2016
 - Organizacja ZAJĘĆ NORDIC WALKING dla 20 OZP, w terminie 01.09.2016-30.11.2016
6. Miejsce realizacji działań zadania to miasto Szczecin oraz inne miejscowości z w/w powiatów-w zależności od miejsca zamieszkania zrekrutowanych Uczestników.

§ 2

REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W ZADANIU

I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

1. Nabór kandydatów do udziału w zadaniu pn. „SAMODZIELNI POMIMO WSZYSTKO” przeprowadzany jest przez **Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób Mniejszych Szans "Więź", ul. Arkońska 17-18, Szczecin, lok. U4 U5.**

II. Kryteria kwalifikacji uczestników do zadania

1. Uczestnikami zadania może zostać 30 osób z zaburzeniami psychicznymi (osoby niepełnosprawne), w wieku powyżej 18 roku życia, z terenu powiatów Szczecin, Gryfino, Police oraz gmin Chociwel, , Nowogard i Dolice, województwa zachodniopomorskiego.
2. Uczestnikiem zadania może zostać wyłącznie osoba, które spełni następujące warunki:
 - a) wypełni formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i złożenie go w biurze Oferenta,
 - b) posiada orzeczenie o niepełnosprawności



c) przejście rozmowę rekrutacyjną w wyznaczonym przez Oferenta terminie.

III. Termin rekrutacji do zadania

1. Intensywna rekrutacja do zadania będzie odbywać się w sierpniu 2016r.
2. Informacje na temat rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym znajduje się na stronie www.wiez.oeg.pl oraz www.facebook.com/samodzielnipomimowszystko
3. W przypadku niezbrania wystarczającej liczby zgłoszeń do zadania lub niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników Zadania, spełniających warunki uczestnictwa w zadaniu Oferent zastrzega sobie możliwość przedłużenia lub wyznaczenia dodatkowego terminu składania aplikacji.
4. W przypadku zgłoszenia się w danym naborze rekrutacyjnym liczby osób spełniających warunki uczestnictwa w zadaniu, przekraczającej o 50% liczbę zaplanowanych Uczestników, Oferent zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zawieszenia procesu rekrutacji. W sytuacjach spornych jako kryterium pierwszeństwa w kwalifikacji w procesie rekrutacyjnym będzie brana kolejność dostarczenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych. Informacje o wcześniejszym zakończeniu procedury rekrutacyjnej zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.wiez.org.pl.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób uwzględniający równość szans, w tym równość płci.
6. Warunkiem przystąpienia do zadania będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych w określonym terminie w biurze oferenta: **Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób Mniejszych Szans "Więź", ul. Arkońska 17-18, Szczecin, lok. U4 U5.**

IV. Przebieg procedury rekrutacji

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

1. Etap I: Analiza formalna

- A. Dostarczenie do Biura Oferenta osobiście lub pocztą tradycyjną w okresie trwania rekrutacji wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych (wzory dokumentów dostępne będą w Biurze Oferenta oraz na stronie internetowej www.wiez.org.pl).
- B. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej lub też dostarczenia aplikacji w sposób inny, niż wymagany, lub też w terminie innym niż czas trwania danego naboru rekrutacyjnego, aplikacje te będą odrzucone ze względu na niespełnienie wymaganych kryteriów formalnych.
- C. Każdy kandydat, który dostarczy w terminie rekrutacji do Biura Oferenta (osobiście lub pocztą tradycyjną) poprawne pod względem formalnym dokumenty rekrutacyjne, zostanie zarejestrowany na liście kandydatów. Kandydaci zostaną poinformowani o II etapie rekrutacji drogą elektroniczną lub telefoniczną.

2. Etap II: Rozmowa rekrutacyjna

- A. Kandydaci z listy osób wstępnie zakwalifikowanych do zadania wezmą udział w rozmowie rekrutacyjnej podczas której brane będą następujące kryteria:
 - osoby potrzebujące wsparcia w aktywizacji społecznej i/lub zawodowej (5 pkt.),
 - dotychczas słabe zaangażowanie w integrację społeczną (5pkt) ,
 - niska ocena własnej wartości (5pkt.),
 - postawa rezygnacji i wycofania (5 pkt),



- wyrażanie chęci do zmiany aktualnego stanu i przełamania barier (5 pkt).

- B. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do zadania, która będzie dostępna na stronie internetowej www.wiez.org.pl oraz w Biurze oferenta. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w zadaniu, zostaną umieszczeni na listach rezerwowych. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w zadaniu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
- C. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi

§ 3

ZASADY UCZESTNICTWA W ZADANIU

1. Każdy Uczestnik zadania posiada prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału we wsparciu w ramach zadania, na które został zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną,
 - b) bezpłatnych materiałów szkoleniowych. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie wsparcia Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do zadania,
 - c) wpływania na sposób prowadzenia zajęć poprzez zgłaszanie organizatorowi/wykładowcy uwag i wszelakich propozycji zmian,
 - d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w danym wsparciu (dotyczy Uczestników, którzy ukończyli dany rodzaj wsparcia, tj. uzyskali minimum 80% frekwencji na zajęciach);
2. Każdy Uczestnik zadania zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów;
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) uczestniczenia w minimum 80% wszystkich zajęć oraz każdorazowego potwierdzania obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności, co jest warunkiem ukończenia danego wsparcia w ramach zadania.
 - d) terminowego i punktualnego stawiania się na zajęciach;
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców;
 - f) dostarczania Oferentowi wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania;
 - g) pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń podczas trwania zajęć;
 - h) niespożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych;
3. Oferent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników osób, które rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.
4. Do obowiązków Oferenta należy:
 - a) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury służącej realizacji zajęć oraz dbałość o wyposażenie sal szkoleniowych umożliwiające realizację zadania;
 - b) zapewnienie kadry dydaktycznej o kwalifikacjach odpowiednich do zakresu i tematyki zajęć;
 - c) wydawanie zaświadczeń o ukończeniu zajęć;
 - d) monitorowanie jakości udzielonego wsparcia na każdym etapie trwania zadania.



§ 5

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W ZADANIU

1. Rezygnacja z udziału w zadaniu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała choroba) lub działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w zadaniu.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie przyczyny przerwania udziału w zadaniu.
3. W przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie lub naruszenia zasad współżycia społecznego (w szczególności w momencie przekroczenia nietykalności cielesnej innego słuchacza/wykładowcy/osoby realizującej zadanie), bądź udowodnienia aktu kradzieży, Oferent zastrzega sobie prawo do pozbawienia Uczestnika możliwości udziału w zadaniu i skreślenia go z listy uczestników.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do zadania, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Oferent zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania zadania po uprzednim poinformowaniu osób będących Uczestnikami zadania. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Oferenta oraz na stronie internetowej www.wiez.org.pl. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej www.wiez.org.pl.
3. W sytuacjach nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do zadania, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji zadania.